

DEVENEZ ASSISTANT MANAGER (H/F)

**En Contrat de Professionnalisation
En validant votre BAC + 2 (BTS)**

VOS MISSIONS :

Au sein d'une entreprise dans le secteur de la restauration vos tâches seront :

- La gestion du planning du personnel,
- La gestion des dossiers administratifs,
- L'organisation des réunions,
- Le contrôle des procédures (qualité, hygiène, sécurité).

VOTRE PROFIL :

Titulaire du Baccalauréat minimum, vous êtes rigoureux et possédez le sens des responsabilités.
Vous disposez d'une grande aisance relationnelle.
Vous maîtrisez les logiciels Word et Excel.

SALAIRE INDICATIF :

% du SMIC : de 750 € à 1092 €

LIEU :

Métropole Lilloise

Envoyer Cv + lettre de motivation par mail :

recrutement.lille@maestris.com