

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES H/F

**En Contrat de Professionnalisation
Dans le cadre du BACHELOR MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
(Niveau Bac + 3)**

VOS MISSIONS :

Rattaché au Responsable des Ressources Humaines, vous participerez aux missions suivantes :

- Recrutement : tri des candidatures et participation aux entretiens,
- Rédiger les comptes-rendus d'entretiens,
- Gérer un vivier de candidatures,
- Participation à la gestion du personnel,
- Gestion administrative et informatique.

VOTRE PROFIL :

Titulaire d'un BAC + 2 minimum, vous disposez d'une réelle capacité relationnelle, organisationnelle et de synthèse.

SALAIRE INDICATIF :

% du SMIC : de 750 € à 1 092 €

LIEU :

Métropole Lilloise